**사용자 페이지 요구사항 명세서**

**작성일 : 2018.11.19.**

|  |  |
| --- | --- |
| 프로젝트명 | 공간(오피스)대여 시스템 |
| 작성자 | 윤새별, 노승빈, 김용세,이상현, 권경태, 강병훈, 안태영 |
| 요구사항  명세서 | [공통]   1. 메인 페이지 2. 상단 메뉴를 통하여 공지사항, 로그인, 마이페이지, 문의게시판, 내 공간 등록 기능을 사용할 수 있다. 3. 공간명으로 검색이 가능하다. 4. 썸네일 클릭 시 공간 상세 정보를 확인할 수 있다. 5. ‘오늘의 추천 공간’ 예약이 많은 공간 순으로 출력. 6. 하단에는 회사소개, 이용약관, 오시는길과 간략한 회사정보 출력. 7. 공지사항    1. 관리자만 등록할 수 있다.    2. 사용자 메인페이지 메뉴에서 읽기가 가능하다. 8. 문의 게시판    1. 로그인과 동시에 문의게시판 메뉴 활성화    2. 비로그인 시 메뉴가 보이지 않는다.    3. 문의글은 회원이면 누구나 볼 수 있다.    4. 검색기능은 제목, 내용, 작성자로 검색이 가능하다.    5. 검색기능 옆 버튼 클릭으로 자주 묻는 질문을 확인할 수 있다. (공간에 관한 불편사항 및 문의사항은 해당 업체에 이메일이나 전화로 문의가 가능하다.)    6. 한 페이지에 표시할 수 있는 글 수를 정할 수 있다. (1줄, 2줄, 3줄, 5줄, 7줄, 10줄)    7. 5페이지를 기준으로 페이징 처리    8. 글번호, 작성일을 기준으로 오름차순, 내림차순으로 정렬이 가능하다.    9. 오른쪽 하단에 있는 글쓰기 버튼을 클릭하여 문의글 작성이 가능하다.    10. 글 작성 시 제목, 내용, 비밀번호 설정 필수    11. 상세보기는 작성자, 작성일, 제목, 내용, 댓글로 구성된다.    12. 상세보기에서 글에 대한 수정, 삭제가 가능하다.    13. 글 수정, 삭제 시 비밀번호가 필요하다.    14. 글 수정 시 제목, 내용, 비밀번호를 변경할 수 있다.    15. 글 삭제 시 댓글이 달려있을 경우 삭제가 불가능하다.    16. 댓글은 관리자만 작성 가능하다. 9. 검색 기능    1. 공간명으로 검색 가능    2. 업체명으로 검색 가능    3. 공간 위치로 검색 가능    4. 사용자 인원 수로 검색 가능    5. 유형으로 검색 가능   - 오픈데스크, 고정데스크,  프라이빗오피스 (1인, 3인, 6인)   * 1. 사용자가 이용할 기간으로 검색   2. 금액 별 검색 가능 |
| [회원]   1. 회원가입    1. 약관 동의 필수 체크 후에 가입이 가능하다.    2. 아이디 : 영문/숫자 포함 8~20자, 중복확인 필수    3. 비밀번호 : 영문,숫자 포함 8~20자,    4. 비밀번호 암호화 (SHA256, BCrypt)    5. 비밀번호 재입력 : 비밀번호와 일치해야 함.    6. 이름 : 한글/영문 2~10자    7. 생년월일 : 년월일순으로 8개의 숫자로 입력 예(19900218)    8. 휴대폰 : ( - ) 제외 숫자로만 10~11자    9. 이메일 : (@) 포함 영문/숫자 10~30자    10. 직종 : 콤보박스 선택  (IT개발자, 토목/건축, 교수/강사, 법률/행정, 경영/인사, 금융/보험, 예술/스포츠, 디자이너, 기타) 중 1개 선택    11. 모든 항목 필수입력 2. 로그인 3. 아이디 비밀번호 입력 (일치 시 접속) 4. 아이디/비밀번호 찾기 기능 5. 회원가입이 가능하다. 6. 비밀번호, 휴대폰, 직종 으로 구성된다. 7. 비밀번호확인 성공 시   - 사용자ID / 마이페이지 / 로그아웃 메뉴생성   1. 아이디/비밀번호 찾기    1. 아이디 찾기   - 아이디 찾기 요구사항: 이름, 연락처  - 이름과 휴대폰 입력 후 확인버튼을 누르면 ‘회원님의 아이디는 aaaa입니다’ 결과창 출력   * 1. 비밀번호 찾기   - 요구사항 : 아이디 , 이름, 연락처 입력  - 입력사항 일치 시, 비밀번호 변경 페이지로 이동한다.   1. 마이페이지    1. 로그인 후 오른쪽 상단 회원정보를 클릭하여 접근    2. 예약 목록   - 예약 시 자동으로 목록에 추가된다.  - 공간명, 예약한 날짜, 예약한 달, 예약금액, 예약상태 확인 가능  - 예약 목록이 없을 경우 “예약 목록이 없습니다.” 표시 - 예약 날짜로 목록 정렬 - 예약 상태 : ( 예약신청, 예약완료, 사용 중 )   * 1. 찜한 목록 - 공간 상세페이지에서 찜하기 클릭 시 자동으로  목록에 추가된다.   - 공간명, 주소, 유형, 금액, 찜한날짜 확인가능 - 공간명 클릭 시 해당 공간의 상세페이지로 이동한다.  - 처리란에 삭제 클릭 시 찜목록에서 삭제된다.   * 1. 내정보   - 아이디, 회원이름, 생년월일, 핸드폰번호, 회원이메일, 직종 확인가능  - 하단에 수정하기 버튼 클릭 시 비밀번호 확인 후 회원정보수정 페이지로 이동  - 수정 : 비밀번호, 핸드폰번호, 이메일, 직종만 수정이 가능하다.  - 수정 : 비밀번호는 변경 시에만 입력한다.  - 수정 : 입력방식은 가입 시 정규식과 동일하다.  - 수정 : 오른쪽 하단에 회원탈퇴 버튼을 누르면  ‘정말 탈퇴하시겠습니까?’ 라는 문구와 함께  ‘예’ 버튼을 누르면 회원탈퇴가 완료된다.   1. 공간 상세 페이지    1. 공간 사진    2. 공간 소개글    3. 주소   - 지도 출력  - 교통편   * 1. 담당자 연락처   2. 예약기능-예약페이지이동      1. 예약 페이지    1. 등록된 아이디로 로그인한다    2. 월단위 달력 출력(1일~30일까지 월단위 예약가능)    3. 예약 번호는 8자리로 랜덤부여된다.    4. 업체에서 이미 예약된 기간은 달력에서 선택불가    5. 예약시 사용가능한 공간과 인원수 선택이 가능    6. 예약시 요청사항 작성 가능    7. 예약신청시 ‘승인대기’ 상태       1. 예약 상태는 “승인대기”,”승인”,”거절”,”사용중”,   “사용 종료”로 되어있다.   * + 1. “승인대기”,”승인” 상태일시에는 취소버튼 활성화     2. “사용 종료“상태일시 리뷰 버튼 활성화   1. 업체의 승인 완료시 결제가 가능   2. 결제 완료 후 예약이 완료된다. |
|  | [업체]   1. 회원가입    1. 약관 동의 필수 체크 후에 가입이 가능하다.    2. 아이디 : 영문/숫자 포함 6~12자, 중복확인 필수    3. 비밀번호 : 영문,숫자 포함 8~20자,    4. 비밀번호 암호화(SHA256, BCrypt)    5. 비밀번호 재입력 : 비밀번호와 일치해야 함.    6. 업체명 : 한글/영문 2~20자    7. 대표자명 : 한글/영문 2~10자    8. 소재지 : 시/군/도 포함된 정확한 주소 입력    9. 사업자번호 : 양식에 맞는 사업자번호입력 후 중복확인 필수    10. 입금계좌 : ( - ) 포함한 계좌번호와 은행 선택    11. 휴대폰 : ( - ) 제외 숫자로만 10~11자    12. 이메일 : (@) 포함 영문/숫자 10~30자    13. 가입버튼 클릭시, 보낼 서류목록과 주소, 팩스번호 출력..    14. 사업자 등록증, 통장사본 서류 확인 하여 관리자가 승인하면 회원가입처리된다. 2. 로그인    1. 회원 가입시 등록한 아이디 비밀번호로 로그인    2. 아이디 찾기 시 업체명, 대표자명, 사업자번호로 찾을 수 있다.    3. 비밀번호 분실 후 변경 시 ID, 업체명, 대표자명, 사업자번호를 입력 후 변경 가능. 3. 내 정보    1. 업체의 정보 (비밀번호, 입금계좌, 은행, 연락처, 이메일 수정가능)   - 계좌번호 수정은 통장사본 서류 접수 후 등록 가능  - 계좌번호란이 수정되었을 경우 등록대기상태로 서류를  보낼 주소, 팩스번호가 보인다.   1. 공간 관리    1. 공간 등록   - 공간 유형 : 오픈데스크, 고정데스크, 프라이빗오피스  (1인, 3인, 6인) 선택  - 공간 이름  - 사진 등록 (3장 이상)  - 공간 사이즈, 공간 재고(서비스 가능한 수)  - 공간 소개글  - 공간 금액  - 공간 서비스  - 주소 (주소 입력시 지도 출력)  - 교통편  - 담당자 연락처 : 업체 정보에서 자동 출력, 수정 가능  등록신청시 등록대기상태로 서류를 보낼 주소, 팩스번호가  보인다. 필요서류 : 계약자와 사업자가 동일한 부동산  임대계약서   * 1. 공간 수정 - 가격, 설명, 사진, 서비스, 교통편 수정가능   2. 내 공간 목록   - 공간명으로 검색 가능  - 한 페이지에 목록 10개씩 페이징 처리  - 공간명, 유형, 주소, 총 수량, 남은 수량, ‘수정’  - 공간을 선택하면 사용자와 동일한 공간 상세페이지로 이동.  - 공간 상세페이지에 등록된 리뷰에 댓글 등록 / 자신이 쓴 댓글 삭제 가능   * 1. 통계   - 유형별 예약 통계(이번 년도) 그래프  - 후기가 많은 내 공간  - 예약횟수가 많은 내 공간  - 검색 노출이 많은 내 공간  - 매출이 높은 내 공간   1. 예약 현황    1. 공간명, 주소, 예약상태, 예약자명, 예약일자, 예약취소일자    2. 예약상태: 예약신청, 승인, 사용중, 취소, 사용완료    3. 예약상태가 ‘예약신청’ 중인 예약건에 대해 승인 / 반려 처리 가능    4. 선택시 예약자 정보(아이디, 이름, 연락처), 예약 시작일, 종료일 보여짐. |
|  |  |